

**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HOREZU****ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ**

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

**HOTĂRÂREA NR. 42****Cu privire la:** Aprobarea componenței Structurii Comunitare Consultative la nivelul orașului Horezu

Consiliul local al orașului Horezu, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară în data 23.12.2024 la care participă 15 consilieri din 15 consilieri în funcție;

Văzând ca prin votul unanim domnul Diaconu Gheorghe a fost ales președinte de ședință;

Luând în dezbatere:

-Referatul de aprobare nr.28968/09.12.2024 al cărui semnatar este Primarul orașului Horezu prin care propune Structurii Comunitar Consultativ la nivelul orașului Horezu;

-Raportul de specialitate nr.29665/13.12.2024 întocmit de Direcția de asistență socială din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Horezu;

-Proiectul de hotărâre prezentat de dl.Sărdărescu Nicolae, primarul orașului Horezu;

-Adresa nr.11/01.11.2024 a SC Sandidi MED SRL; Adresa nr.626266/17.10.2024 a Poliției orașului Horezu; Adresa nr.6769/31.10.2024 a Liceului Horezu; adresa nr.1391/11.11.2024 a Protoieriei Horezu, prin care sunt desemnați reprezentanții instituțiilor în Structura Comunitară Consultativă;

Tinând seama de Raportul de avizare pentru legalitate al secretarului general al orașului Horezu nr.29868/16.12.2024;

-Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local al orașului Horezu, județul Vâlcea;

În conformitate cu prevederile art.114 din Legea nr.272/21.06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată; prevederile Legii nr.156/30.05.2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie; art.129 alin.2 lit.d) coroborat cu alin.7 lit.b) din OUG nr.57/2019-Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr.24/27 martie 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În temeiul art.139 alin.1 coroborat cu art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 15 voturi pentru, 0 voturi împotriva, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE :

Art.1-Se aprobă componența Structurii Comunitare Consultative la nivelul orașului Horezu, formată din:

Președinte: Toma Olimpia - reprezentant DAS

Membrii: Cioinică Constantin - cadru didactic

Diaconu Gheorghe - medic de familie

Țăpuru Maria Cristina - agent-șef de poliție

Munteanu Vasile Aurelian - preot

Zăvoianu Andreea-Iulia - consilier local

Art.2-Perioada de exercitare a mandatului este de 4 ani.

Art.3-Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Structurii Comunitar Consultative a orașului Horezu conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4-Se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Direcția de asistență socială care va informa Consiliul local Horezu, județul Vâlcea, asupra modului de îndeplinire.

Art.5-Prezenta hotărâre se va afișa pe site-ul instituției și se va comunica prin grija Secretarului general al orașului Horezu la: Instituția Prefectului-Județul Vâlcea în vederea verificării de legalitate și la Primarul orașului Horezu în vederea punerii în aplicare.

Președinte de ședință

Diaconu Gheorghe

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general oraș
Boaghe Monica

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate simplă	23.12.2024	
2	Comunicarea către primar	24.12.2024	
3	Comunicarea către prefectul județului	08.01.2025	
4	Aducerea la cunoștința publică	14.01.2025	
5	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	14.01.2025	



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481



Anexă la H.C.L. nr.42 din 23.12.2024

Regulament de organizare și funcționare a Structurii Comunitare Consultative constituită la nivelul Orasului Horezu

I. Dispoziții generale

(1) Structura Comunitară Consultativă cu privire la activitatea de prevenire a separării copilului de familie (denumită în continuare SCO) este un organ de specialitate aflată în subordinea Consiliului Local, fără personalitate juridică.

(2) SCC a fost înființată prin hotărârea consiliului local în baza Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu scopul de a sprijini activitatea de asistență socială privind prevenirea separării copilului de familie de la nivelul orasului Horezu prin creșterea calității vieții familiilor aflate în impas financiar sau a copiilor privați de o îngrijire și educație adecvată.

II. Misiunea Structurii comunitare consultative

(1) Contribuie la identificarea nevoilor și resurselor comunității locale, de a promova implicarea acestora, în vederea soluționării problemelor sociale privind drepturile copilului și a familiilor cu copii aflate în situații de vulnerabilitate și de a formula propuneri autorităților competente (prin informare, sfatuire, acompaniere, mediere, recomandare), ducând la furnizarea eficientă și integrată a serviciilor sociale.

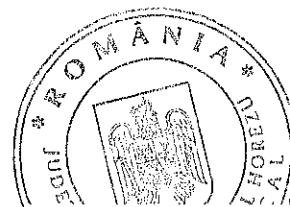
(2) SCC nu se substituie competențelor DAS în domeniul protecției copilului și nu este furnizor de servicii sociale.

III. Principiile pe baza cărora se desfășoară activitatea Structurii Comunitare Consultative

- Solidaritatea socială;
- Unicitatea persoanei;
- Confidențialitatea;
- Nediscriminarea;
- Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului,
- Respectarea demnității copilului și a persoanei,
- Legalitatea.

IV. Cadrul legislativ aplicabil

- LEGEA nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată
- ORDIN nr.288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- LEGEA nr.292/2011 Legea asistenței sociale.
- LEGEA nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie.



V. Componența

(1) Componența SCC este stabilită prin hotărâre a consiliului local și este constituită din 7 membri:

- conducătorul serviciului public de asistență socială;
- un reprezentant al unei unități de învățământ;
- un medic de familie;
- un polițist de proximitate sau din poliția locală;
- un preot sau un reprezentant al unui cult religios recunoscut
- un consilier local
- un reprezentant al unei organizații neguvernamentale acreditate ca furnizor de servicii sociale care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

(2) **Președintele** Structurii Comunitare Consultative este directorul executiv al DAS din cadrul UAT Horezu.

(3) Membrii Structurii Comunitare Consultative sunt actori locali de referință, persoane ce vin din domenii de activitate diferite, ce sunt active în viața socială a comunității locale urmărindu-se următoarele criterii:

- lideri informali (influența acestora asupra membrilor comunității);
- persoane disponibile;
- să fie cunoscuți în comunitate;
- receptivitatea la problematica socială.

(4) Secretarul SCC este asigurat de Biroul Asistența Socială din cadrul DAS, el fiind cel care cunoaște cel mai bine realitatea socială a comunității, poate aduce în discuție realități punctuale sau fenomene sociale remarcate în urma activității de teren.

VI. Mandatul membrilor SCC

(1) În îndeplinirea mandatului, SCC trebuie să îndeplinească în principal:
Promovarea valorilor familiale, a stabilității familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți;
Prevenirea separării copilului de către părinți și sprijinirea familiei pentru a-și asuma responsabilitățile parentale;

Colaborarea cu DAS precum și cu alte servicii publice private din comunitate

(2) Membrii SCC sunt aleși pe o perioadă de 2 ani.

(3) Mandatul membrilor comitetului încetează:

- Prin demisie
- Prin deces;
- La cererea motivată a instituției care l-a desemnat;
- La propunerea motivată a președintelui SCC dacă aceasta nu își îndeplinește corespunzător atribuțiile prevăzute în prezentul Regulament. Modificarea se aduce la cunoștință, obligatoriu în scris, instituției care l-a desemnat.

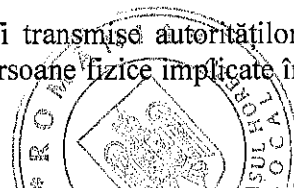
(4) În termen de 20 zile lucrătoare de la încetarea mandatului unuia dintre membrii. Direcția de Asistență Socială din cadrul UAT Horezu inițiază un raport cu propunerea privind noua componență a SCC.

VII. Modul de lucru al Structurii Comunitare Consultative

(1) Problemele sunt semnalate de regulă, de către Președintele SCC în urma analizei efectuate de către specialiștii din cadrul DAS pe problemele ce vizează prevenirea separării copiilor de familie; membrii se pot autosesiza atunci când intră în contact cu situații care corespund atribuțiilor lor sau când sunt sesizați de către membri comunității.

(2) **Președintele SCC :**

- Supune analizei problemele identificate;
- Redactează recomandările/sugestiile/propunerile care vor fi transmise autorităților locale și altor instituții/organizații de interes public/privat, precum și altor persoane fizice implicate în activități cu caracter social;



- Coordonează realizarea planului de servicii pentru fiecare caz supus dezbaterii;
- Asigură, prin DAS , implementarea planului stabilit.

(3) SCC se întrunește în ședință ordinară, trimestrial, la convocarea directorului executiv al DAS din cadrul UAT Horezu, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea directorului DAS , a primarului sau a oricărui membru.

(4) La ședințele SCC pot participa, fără drept de vot, reprezentanți ai DGASPC Valcea, consilieri locali, profesioniști care prin activitatea lor intră în contact cu copiii, precum și alte persoane invitate de membrii SCC.

(5) Ședințele se vor desfășura cu prezență fizică la sediul DAS sau online, numai în prezența Președintelui SCC, după caz, și a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.

(6) Reguli de bază ale grupului în cadrul ședințelor:

- Concentrarea pe problemă, nu pe persoane
- Concentrarea asupra soluțiilor privitoare la copii în scopul prevenirii separării de părinți
- Permitea accesului la toate datele și informațiile relevante asupra cazului supus analizei
- Deschidere la abordări noi și inovatoare
- Utilizarea consensului în luarea deciziilor

(7) Relațiile dintre membrii SCC sunt de colaborare.

(8) Membrii SCC au o poziție de egalitate în cadrul acestuia.

(9) SCC împreună cu DAS din cadrul UAT Horezu își asumă obligația de a oferi sfaturi și influența familia care beneficiază de sprijin, pentru a crește capacitatea acesteia de a se ocupa de copii.

(10) Interesul copilului este reperul de bază pentru toate deciziile care privesc copiii.

(11) Membrii consiliului comunitar sunt obligați să respecte toate drepturile cetățenilor (adulți și copii) cu care vin în contact în această calitate, fără nici o discriminare. Trebuie evitată marginalizarea și excluderea persoanelor defavorizate, indiferent de problemele specifice ale acestora (sărăcie, alcool, handicap, boală psihică, consum de droguri ș.a.).

(12) Lucrările de secretariat ale structurii comunitare consultative sunt asigurate de către DAS prin Biroul de Asistența Socială.

(13) Secretariatul SCC are următoarele atribuții principale:

- a) redactează convocatorul și ordinea de zi stabilită pentru ședințele SCC;
- b) stabilește un calendar al întâlnirilor și îl comunică membrilor acestuia;
- c) redactează procesele verbale ale ședințelor SCC;
- d) organizează și gestionează evidența corespondenței SCC, precum și registrul de procese-verbale ale ședințelor acestuia;
- e) asigură arhivarea documentelor SCC;
- f) îndeplinește și alte atribuții stabilite de președintele SCC.

(14) Convocarea SCC se face de către președintele acestuia, prin intermediul secretariatului SCC, prin adresă scrisă, transmisă prin e-mail sau fax entităților membre. Confirmarea/ absența participării va fi comunicată Secretariatului SCC, telefonic, prin e-mail sau fax.

(15) Convocatorul va cuprinde în mod obligatoriu data, ora, locația, modalitatea desfășurării (prezență fizică sau online) și ordinea de zi propusă.

(16) Pentru ședințele de lucru, convocarea se face cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru desfășurarea acestora.

(17) Ședințele SCC nu sunt publice.

VIII. Atribuțiile Structurii Comunitare Consultative

(1) În conformitate cu prevederile alin. (5) ale art. 12 din Legea nr. 156/2023. Structura Comunitară Consultativă îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) sprijină activitatea de elaborare, implementare și monitorizare a planurilor de servicii pentru copiii expuși riscului de separare de familie;



- b) analizează și propune acordarea de beneficii sociale excepționale pentru familiile care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor aflați în situație de risc de separare ca urmare a situației economice precare cu care familia se confruntă;
- c) planuri anuale de dezvoltare a serviciilor de prevenire;
- d) sprijină și facilitează organizarea de grupuri de suport pentru părinți care se află în situațiile prevăzute la art. 5 din Legea nr. 156/ 2023;
- e) sprijină constituirea unor organisme de reprezentare a copiilor și tinerilor la nivel de comunitate;
- f) sprijină organizarea de grupuri de lucru, mese rotunde pe tema prevenirii separării copilului de familie la care să participe reprezentanți ai serviciului public de asistență socială, ai unităților de învățământ, medici de familie, alți profesioniști relevanți, care să faciliteze schimbul de bune practici, precum și identificarea de soluții pentru copiii aflați în situație de risc de separare de familie;
- g) sprijină realizarea de campanii de informare pe teme relevante pentru prevenirea separării copilului de familie;
- h) întocmește un raport anual de activitate, pe care îl înaintează consiliului local, cu privire la situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială.

(2) Alte responsabilități și atribuții:

- a) Sprijină DAS, persoanele cu atribuții în asistență socială prin oferirea de informații necesare pentru identificarea copiilor aflați în situații de risc de separare de familie;
- b) Colaborează cu responsabilul de caz pentru întocmirea dosarului;
- c) Se autosesizează atunci când se ia cunoștință de un caz/situație fie direct, fie prin alți membrii ai comunității și care ar putea fi soluționată prin intervenția sa;
- d) Comunică cu membrii comunității, invitând persoanele familiile vizate la dezbaterile sale acționând ca o puternică structură de influențare a cetățenilor;
- e) Se familiarizează cu problemele sociale din comunitate;
- f) Comunică permanent cu DAS cât și cu alte persoane care pot contribui la rezolvarea problemelor supuse spre soluționare;
- g) Informează și consiliează cetățenii comunității;
- h) Organizează activități de strângere de fonduri în folosul copiilor și a familiilor aflate în dificultate;
- i) Promovarea valorilor familiale și a îngrijirii copiilor de către părinți
- j) Propun recomandări adresate primarului sau consiliului local.

IX. Documentele Structurii Comunitare Consultative

(1) Evidența participării membrilor la ședințele SCC, precum și temele abordate și/ sau discuțiile purtate vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință, care va fi redactat de Secretariatul SCC.

(2) Atât procesul-verbal de ședință, cât și orice alt document elaborat sau redactat în urma ședințelor SCC vor fi semnate de președintele acestuia și contrasemnate de membrii.

(3) Procesul-verbal de ședință va cuprinde cel puțin următoarele informații: data și locul întâlnirii; numele, prenumele, instituția de proveniență și semnătura persoanelor participante; ordinea de zi, precum și orice altă temă/ subiect abordat(ă)/ discuție purtată, precum și votul membrilor prezenți.

X. Dosarele ședințelor Structurii Comunitare Consultative

Pentru fiecare ședință a comitetului se vor întocmi următoarele documente:

- convocatorul ședinței;
- ordinea de zi;
- tabelul nominal de prezență;
- materialele prezentate în cadrul ședinței,
- proces verbal al ședinței.

XI. Raporturile între SCC și autoritățile administrației publice locale

- (1) SCC nu se substituie autorităților locale și nici serviciilor locale/judctene pentru copii și familie;



(2) SCC este o structură comunitară independentă care sprijină Direcția de Asistență Socială - Biroul Asistența Sociala pentru realizarea activității de asistență socială și protecția copilului;

(3) SCC trebuie să colaboreze cu autoritățile locale precum și cu serviciile locale care au ca obiect de activitate asistența socială pentru protecția copilului.

(4) Anual, în luna ianuarie, SCC prezintă un raport de activitate cu privire la situația copiilor din UAT Horezu.

XII. Dispoziții finale

(1) Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legale în vigoare sau ulterioare.

(2) Toate activitățile și intervențiile care se întreprind la nivel local pentru protejarea drepturilor copilului trebuie să aibă în vedere rolul primordial al părinților și al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, iar eforturile comunității trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților față de copii.

(3) Modificarea/completarea prezentului regulament se face prin Hotărâre a Consiliului Local Horezu.

Componenta Structurii Comunitare Consultative

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Calitatea	Functia	Telefon
1	Toma Olimpia	Președinte Structura Comunitara consultativa	Director executiv DAS	0730786392
2	Diaconu Gheorghe	Membru Structura Comunitara Consultativa	Medic de familie	0250/860103
3	Munteanu Vasile Aurelian	Membru Structura Comunitara Consultativa	Preot Parohia Pietrari Schit	0745240585
4	Prof.Cioinica Constantin	Membru Structura Comunitara Consultativa	Director Liceul „C-tin Brancoveanu” Horezu	0765004116
5	Tapuru Maria Cristina	Membru Structura Comunitara Consultativa	Agent – sef de politie	0763673746
6	Zăvoianu Andreea Iulia	Membru Structura Comunitara Consultativa	Consilier local	0746532555
	Sărdărescu Vintilă	Supleant	Consilier local	0765775208

Întocmit,
DAS HOREZU
Toma Olimpia

