

**STUDIU DE OPORTUNITATE  
PRIVIND ALEGEREA MODALITĂȚII DE GESTIUNE DIRECTĂ A UNOR ACTIVITĂȚI  
SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL ORAȘULUI HOREZU**

**I. Date generale**

**1.1. Obiectul studiului de oportunitate**

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie și fundamentarea necesității și oportunității delegării directe a gestiunii, analiza situației actuale a serviciului public de salubritate al orașului Horezu pentru următoarele activități:

- 1) măturatul, spălătul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;
- 2) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

**1.2. Scopul studiului de oportunitate**

Studiul de oportunitate are drept scop:

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii directe a unor activități specifice din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al Orașului Horezu;
- prezentarea fezabilității opțiunii și a aspectelor legate de tarifare a serviciilor prestate;
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii;
- aspecte legate de durata contractului și redevență.

**1.3 Informații despre Orașul Horezu**

Orașul Horezu se află în partea central-sud vestică a României, în provincia istorică Oltenia, în zona central-vestică a județului Vâlcea, în depresiunea Horezu, la 475-500 m altitudine, pe râul Luncaș, la poalele de Nord-Nord Est a Măgurii Slătioara (769 m altitudine), la intersecția paralelei de 45°08'36" latitudine nordică cu meridianul de 23°59'30" longitudine estică, la 44 km Nord-Nord-Vest de municipiul Râmnicu Vâlcea, în zona turistică a țării cunoscută sub numele de Nordul Olteniei și este format din localitatea componentă Horezu (reședința), și din satele Ifrimești, Râmești, Romanii de Jos, Romanii de Sus, Tănăsești și Urșani .

Din punct de vedere demografic, Horezu face parte din categoria orașelor mici, cu o populație de 6 907 loc. (la 1 ian. 2019), din care 3 274 loc. de sex masc. și 3 633 fem. Supr.: 11,8 km<sup>2</sup>, din care 7,9 km<sup>2</sup> în intravilan; densitatea: 874 loc./km<sup>2</sup>. La recensământul populației din perioada 20-31 oct. 2011, din totalul celor 6 263 loc., 5 976 de persoane erau români (95,4%), 79 rromi (1,3%) și 208 loc. (3,3%) aparțineau altor etnii. Din punct de vedere confesional, la același recensământ s-au înregistrat 6 000 de ortodocși (95,8%) și 263 loc. (4,2%) aparțineau altor confesiuni (penticostali, adventiști de ziua a șaptea, bapțiști, romano-catolici ș.a.), erau atei, fără religie sau cu religie nedeclarată.

**II. Serviciul de salubritate al Orașului Horezu. Fundamentare alegere modalitate de gestiune**

**II.1. Prezentare generală. Istoric**

Prin salubritate, în contextul actual se înțelege totalitatea operațiilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deșeurilor, măturatul, stropitul, spălătul străzilor, curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate, pentru activitățile delegate, trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță la nivelul utilizatorului aprobat de consiliul local. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților .

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
  - masurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
  - îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
  - menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
  - soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
  - prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță
- În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
  - înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
  - înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

Serviciul de salubritate din orașul Horezu este un serviciu public înființat și organizat de către autoritatea administrației publice locale la nivelul unității administrative-teritoriale. Serviciul public de salubritate al Orașului Horezu face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea administrației publice locale, în scopul salubrității

unității administrativ-teritoriale. Acesta se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul orașului. Consiliul local al Orașului Horezu elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unității administrativ-teritoriale.

În vederea identificării și prioritizării investițiilor de mediu la nivel național, conform angajamentelor asumate pentru sectorul de deșuri, au fost elaborate o serie de documente strategice, în cadrul unui proces de consultare partenerială cu factorii interesați. Astfel, documentele relevante pentru gestiunea deșeurilor sunt următoarele: Tratatul de aderare-Secțiunea Mediu; angajamentele asumate de România pentru sectorul de deșuri sunt detaliate la nivelul fiecărui județ în cadrul Planurilor de Implementare pentru Directivele Uniunii Europene; POS Mediu; Strategia Națională de Gestiune a Deșeurilor (SNGD); Planul Național de Gestiune al Deșeurilor (PNGD); Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - Orizonturi 2013-2025-2030 (Document aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1460 din 12 noiembrie 2008, publicată în Monitorul Oficial nr. 824 din 8 decembrie 2008).

În aceasta notă, activități specifice serviciului de salubritate precum colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare; transportul la distanță al deșeurilor la facilitățile de tratare/depozitare, au fost atribuite prin licitație publică prin Asociația Intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Valcea”, operatorului „ENVIRONMENT CARE WASTE MANAGEMENT S.R.L.”

Toate aceste activități, în Orașul Horezu, au fost preluate de la fostul operator de salubritate al unității administrativ-teritoriale SC BRAI-CATA SRL Sucursala Rm Valcea, societate aflată în procedura insolvenței.

Activitățile privind „Măturatul, spălarea și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare și Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe

*timp de polei sau de îngheț*” nu sunt atribuite prin Asociația Intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Valcea” datorită faptului că la nivel județean nu se are în vedere implementarea strategiei privind Managementul în materie de salubritate pentru toate activitățile specifice.

## **II.2. Fundamentarea necesității și oportunității dării în administrare a unor activități din serviciul de salubritate**

Prezentul studiu de oportunitate se realizează în vederea analizării situației actuale și a oportunității de gestiune directă a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate.

Scopul principal al atribuirii contractului de delegare de gestiune este să asigure, pe baza unei gestionări optime, efectuarea la un nivel corespunzător a serviciilor și activităților necesare, precum și întreținerea și dezvoltarea oricăror bunuri de retur încredințate concesionarului pentru efectuarea respectivelor servicii și activități.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

-respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;

-necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;

-necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;

-dorinta autoritatii locale de a asigura un mediu de viata curat si sanatos locuitorilor din aria administrativa a Orasului Horezu

### **Motivele de ordin economic, financiar, social si de mediu**

Argumentele care stau la baza gestiunii directe a unor activitati din cadrul serviciului public de salubritate:

-prin realizarea prestatiei, de catre SC EDIL TRANS HOREZU SRL urmarim raportul optim între pretul (mic) prestatiei si calitatea (ridicată) serviciilor.

-realizarea autonomiei locale prin implicarea Autoritatilor Administratiei Publice locale, alaturi de cetateni in rezolvarea unei probleme a comunitatii avind ca baza principiile dezvoltari durabile.

-asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene si care sa corespunda normelor nationale si ale UE referitoare la mediu, este posibila numai cu investitii adecvate în dotari performante corespunzatoare si cu asigurarea de personal suficient si adecvat pregatit din punct de vedere profesional.

-dotarea cu utilaje noi si performante va duce la realizarea unui nivel scazut de poluare a orasului.

-cresterea calitatii vietii cetatenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piata, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investitiilor profitabile pentru comunitatea locală.

-prin cresterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locala va beneficia de o imbunatatirea calitatii mediului si implicit a sanatatii populației.

-institutiua noastră deține controlul, intervenția directă și imediată asupra acestui domeniu de activitate;

-consiliul Local Horezu, prin Administratorul numit, deține controlul asupra activităților societății;

-orice incident care se petrece pe terenurile ce fac obiectul delegării de gestiune și care are ca efect implicații materiale, penale, este responsabilitatea operatorului economic, Consiliul Local transferând total această obligație.

-se va asigura o activitate continuă pentru intervenții privind remedierea corespunzătoare a unor situații neprevăzute ivite precum accidente, fenomene naturale, etc;

-se va asigura urmărirea comportării infrastructurii, în vederea asigurării exploatării normale a acestora;

-se evită perioadele lungi de timp necesare lansării procedurilor de licitații, rezolvării eventualelor contestații, timp care poate fi folosit de operator, acesta putând demara și chiar accelera lucrările din momentul în care a preluat gestiunea și care poate intervenii urgent în vederea evitării incidentelor mentionate precum caderile mari de zapada etc.

-potrivit normelor, Consiliul local impune criteriile de performanță conducerii executive;

-consiliul Local poate impune adoptarea unor soluții și tehnologii performante care pot contribui la creșterea eficienței și calității serviciilor, cu respectarea legislației în materie social și de mediu;

-îndeplinirea atribuțiilor autoritatii administrației publice locale pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru locuitorii orasului.

-pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizele de mediu.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu subzistă indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens incumbând acestuia.

Riscul exploatării este constituit din:

a) riscul de disponibilitate, respectiv nerespectarea unor parametri de performanță și calitate ai

serviciului, clar determinați și măsurabili, pe întreaga durată a concesiunii;

b) riscul de piață, respectiv neîntrebuințarea de către utilizatorii finali a rezultatului lucrărilor executate/serviciilor puse la dispoziția acestora, în condițiile în care parametrii de performanță și calitate sunt integral respectați.

Modul în care se realizează recuperarea costurilor de către concesionar trebuie să includă în mod obligatoriu, preluarea integrală a riscului exploatării aferent contractului de concesiune de servicii.

Sistemul aferent serviciului, în condițiile menționate mai sus, are de suferit, întrucât nu este exploatat în condițiile și la parametrii necesari pentru realizarea scopului acestuia, stabilit prin acte normative.

Starea tehnică a sistemului aferent serviciului este oportună să fie îmbunătățită, pentru a crește calitatea serviciilor specifice oferite cetățenilor orașului Horezu, în condițiile stabilirii unor indicatori de performanță, care să determine operatorul cărui îi va fi delegat serviciul, să ia măsuri permanente pentru asigurarea unor servicii de o calitate din ce în ce mai ridicată, prin deservirea întregii unități administrative-teritoriale.

### **Grupuri interesate**

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate Orașului Horezu:

- Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate: Casnici: persoane fizice și asociații de proprietari.

- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul Orașului, Instituții publice cu sedii sau filiale în Orașul Horezu.

- Primăria Orașului Horezu - are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate stradale executate de către operator.

- Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:

- Garda de Mediu.
  - Agenția de Protecție a Mediului
  - Direcția de Sănătate Publică
  - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală
- ANRSC

### **Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate**

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică. Principalele forme de impact și risc determinate de salubritate în general, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață;
- poluarea pânzei freatice;
- modificări ale fertilității solurilor și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradale în Orașul Horezu au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine de deșuri.

Primăria Orașului Horezu are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;

- cresterea calitatii vietii cetatenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piata, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investitiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabila a unor servicii care sa asigure protectia mediului inconjurator;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel incat să satisfaca nevoile populatiei, ale institutiilor publice si agentilor economici;
- prestarea serviciilor in conditii de calitate in conditiile unui raport optim pret calitate.

Institutiile ale Statului: Garda de Mediu, Agentia de Protectie a Mediului, Directia de Sanatate Publica, Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala - A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- imbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;
- protejarea mediului inconjurator;
- inlaturarea surselor de poluare a aerului si apelor provenite de la depozitele de deseuri;
- protectia starii de sanatate a locuitorilor.

**Concluzie :** Primaria Orasului Horezu isi propune organizarea unui serviciu de salubritate ce va fi atribuit direct SC EDIL TRANS HOREZU SRL. Având în vedere experienta cand aceste activitati din cadrul serviciului de salubritate au fost concesionate, cat si faptul ca la nivel judetean nu se are in vedere implementarea strategiei privind Managementul in materie de salubritate pentru toate activitatile specifice, solutia gestiuni directe pentru unele activitati de salubritate este perfect aplicabila, raportat la nevoile de dezvoltare pe termen mediu si lung a Orasului Horezu.

### **III. Finanțarea si investițiile necesare pentru modernizarea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă,**

#### **precum și a condițiilor sociale și de mediu și extinderea serviciului**

Investițiile necesare pentru modernizare și extindere vor rezulta în urma activității de administrare, prin elaborarea politicilor și strategiilor, a programelor de dezvoltare și modernizare a infrastructurii, a normelor și regulamentelor, ce vor fi stabilite și aprobate de Consiliul local Horezu, în condițiile legii, la inițiativa primarului prin intermediul compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului ori din inițiativa operatorului, cu aprobarea Consiliului local.

Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură, în condițiile legii.

La începutul fiecărui an calendaristic se prevede în bugetul de venituri și cheltuieli al Orașului Horezu suma necesară în lei, în baza unei note de fundamentare a cheltuielilor, necesare prestării activităților de utilitate publică, și a studiilor, proiectelor, previziunilor, documentațiilor pentru noi investiții, a solicitărilor cetățenilor etc. Nota de fundamentare a cheltuielilor necesare activității delegate către S.C. EDIL TRANS HOREZU S.R.L. este întocmită, înainte de fundamentarea bugetului pentru anul în curs, de operator și însușită, avizată, inclusă în bugetul local, la propunerea ordonatorului de credite, și supusă aprobării de către structura economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orașului Horezu.

S.C. EDIL TRANS HOREZU S.R.L. își desfășoară activitatea pe bază de buget de venituri și cheltuieli propriu aprobat de Consiliul Local al Orașului Horezu, își organizează și conduce evidența contabilă conform prevederilor legale în vigoare. Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitate publică ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale urmând ca mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților să se asigure prin bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului.

În prestarea serviciului S.C. EDIL TRANS HOREZU S.R.L. va realiza și va respecta următoarele cerințe: evidența contabilă separată pentru fiecare serviciu de utilitate publică; anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora; sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației privind sanatatea și igiena populației, de protecție a consumatorului și protecția mediului și alte asemenea norme aplicabile.

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) utilizarea veniturilor realizate din prestarea serviciilor pentru dezvoltarea acestora și a infrastructurii tehnico - edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrative - teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii, în condițiile legii.

#### **IV. Procedura de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

1. Gestiune directă
2. Gestiune delegată

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale având ca scop serviciile de utilități publice și operatori, sunt reglementate prin contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe. Bunurile ce compun sistemele de utilități publice prin intermediul cărora sunt furnizate/prestate serviciile de utilități publice pot fi puse la dispoziție și exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

În conformitate cu prevederile art. 28 din Legea nr. 51/2006 gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi și societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective, cum este cazul din speta de față S.C. EDIL TRANS HOREZU S.R.L., fiind operator, al cărui asociat unic este Consiliul local Horezu.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale pot încredința unui operator gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al Administratorului numit, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială.

Varianta “gestiunii directe” se consideră ca fiind varianta fezabilă.

S.C. EDIL TRANS HOREZU S.R.L., ca societate de interes local, cu acționariat integral al Orasului Horezu, în calitate de operator al serviciului are ca obiective dezvoltarea societății, prestarea serviciilor în condiții de calitate cu realizarea unui raport optim preț-calitate.

#### **V. Patrimoniul destinat prestării serviciului**

Este compus din:

**Bunuri de retur:** bunurile care au făcut obiectul delegării, inventariate și predate operatorului, în scopul ducerii la îndeplinire a contractului, precum și cele realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile date în administrare, făcând parte

integrantă din acestea. Bunurile obținute în urma activității de investiții a delegatului devin bunuri de retur, după ce delegatul își recuperează integral valoarea investită, prin amortizare. Bunurile de retur revin deplin drept, gratuite și libere de orice sarcini delegatarului la încheierea contractului. Acestea sunt bunurile ce aparțin proprietății publice și/sau private ale Orasului Horezu, ce include:

- a) terenurile pe care se află infrastructura ce va fi exploatată, modernizată, întreținută de către operator;
- b) utilaje și mașini, mijloace fixe pentru care se va stabili redevență

**Bunuri de preluare:** sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul unei compensații, în condițiile legii;

**Bunuri proprii:** sunt acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

Administrarea bunurilor din patrimoniul public și privat, transmise delegatului concesionar S.C. EDIL TRANS HOREZU S.R.L., se face cu diligența unui bun proprietar, în condițiile legii și a regulamentului de organizare și funcționare al serviciului. Operatorul administrează bunurile ce aparțin domeniului public și privat al Orasului Horezu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului privind administrarea domeniului public și privat.

## VI. Descrierea activităților pentru care se propune gestiunea directă

### VII. 1. *Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare*

Măturarea, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare, vor fi cele mai vizibile aspecte publice de gestionare a deșeurilor municipale solide.

**Măturatul manual** se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețele anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement.

Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbracate sau îmbracate cu asfalt, pavele, pietre de rau, macadam și altele. Măturatul se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă. Activitatea se desfășoară în aria de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în documentația de atribuire a contractului.

Durata sezonului de măturat începe la 1 martie și se încheie la 15 noiembrie, perioadă ce se poate modifica, prin grija autorităților și operatorului, în funcție de condițiile meteorologice.

**Măturatul mecanic** se realizează cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, cu mașini specializate ce folosesc perii cilindrice sau circulare care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul. Din punct de vedere al felului în care se colectează deșeurile de la măturat se disting : măturat mecanic cu colectare și măturat mecanic fără colectare. Pentru realizarea activității de măturat mecanic sunt folosite utilaje de periere și utilaje autoaspiratoare.

**Stropitul** se execută mecanizat. Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată, în funcție de condițiile meteorologice concrete. La executarea stropitului se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, pe lângă care se trece cu utilajul ce realizează operațiunea. Din punct de vedere al suprafeței pe care se execută, **spălatul** se realizează pe trotuare sau pe carosabil.

După modul de execuție, **curățarea rigolelor** se face manual sau mecanizat. Curățarea manuală a rigolelor se desfășoară numai ziua. Durata de desfășurare a activității este de la topirea zăpezii până la începerea înghețului.

În Orașul Horezu această activitate se va desfășura sub forma gestiunii directe, prin atribuirea directă a Contractului către operatorul S.C. EDIL TRANS HOREZU S.R.L., societate cu capital integral

deținut de Orașul Horezu, cu respectarea legislației, a Regulamentului Serviciului de Salubritate și a Caietului de Sarcini, specific, acestei activități.

## **VII.2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

Îndepărtarea zăpezii se realizează manual și/sau mecanizat.

Îndepărtarea zăpezii manual, se efectuează ziua și/sau noaptea, în funcție de necesități, la temperaturi de până la - 10°C. Strângerea zăpezii se va face în locuri unde nu stânjenește circulația auto sau pietonală. Arterele principale de circulație trebuie să fie practicabile în termen de maxim 3 ore de la încetarea ninsorii. Din punct de vedere ale periodicității, această activitate se desfășoară conform condițiilor contractuale sau după fiecare ninsoare, dacă este cazul.

În cazul căderilor abundente de zăpadă, care duc la formarea unui strat de zăpadă cu grosimea mai mare de 30 cm, se execută mai multe treceri pe aceeași suprafață. Încărcatul zăpezii se realizează manual sau mecanizat. Încărcatul zăpezii în mijloacele de transport se face imediat după încetarea ninsorii. Descărcatul zăpezii se face în guri de canal sau în locuri special destinate, stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Curățarea manuală a gheții se efectuează pe temperaturi de până la - 10°C. Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere cu dispozitive și instrumente speciale.

Împrăștierea materialului antiderapant se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum, pe suprafețele de circulație pe care nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau de gheață.

Împrăștierea sării se face cu scopul de a preveni formarea poleiului, gheții și de a topi zăpada sau gheața de pe suprafețele de circulație.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul S.C. EDIL TRANS HOREZU S.R.L. va întocmi anual un program de acțiune cu Primăria, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri pregătitoare; măsuri de prevenire a înzapezirii, măsuri de dezapezire; măsuri de prevenire și combatere a poleiului.

La nivelul Primăriei Horezu se va întocmi anual, până la data de 1 octombrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin: centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților; centralizatorul utilajelor și a mijloacelor de dezapezire, combatere polei și încărcare a zăpezii; lista străzilor pe care se va acționa; lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă; lista locațiilor de depozitare a zăpezii.

Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren. Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii. Programele se aplică imediat ce au început fenomenele meteorologice specifice și se finalizează în maxim 4 ore de la încetarea acestor fenomene. În cazul depunerii stratului de zăpadă și/sau a formării gheții, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele, căile de acces la instituțiile publice, trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

Evidența activității privind combaterea poleiului și dezapezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate cuprinzând cel puțin următoarele: data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipa în parte; data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipa în parte; străzile pe care s-a acționat; activitatea prestată; forța de muncă utilizată; utilajele/echipele care au acționat; materialele utilizate și cantitatea acestora.

În Orașul Horezu această activitate se va desfășura sub forma gestiunii directe, prin atribuirea directă a Contractului către operatorul S.C. EDIL TRANS HOREZU S.R.L., societate cu capital integral deținut de Orașul Horezu, cu respectarea legislației, a Regulamentului Serviciului de Salubritate și a Caietului de Sarcini, specific, acestei activități.

## **VII. Durata estimată a contractului**

Pentru orice formă de gestiune, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini aprobat de Consiliul Local;
- b) regulamentul serviciului aprobat de Consiliul Local;
- c) inventarul bunurilor, proprietate publică și privată a Orașului Horezu, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării serviciului delegat.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului. Autoritățile administrației publice locale au dreptul să ceară rezilierea contractului și să adopte o nouă modalitate pentru delegarea gestiunii în toate cazurile în care, timp de 6 luni, operatorii de servicii nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciului și la performanțele economico-financiare asumate. Durata contractelor de delegare a gestiunii, serviciilor comunitare de utilități publice, conform prevederilor legale este limitată. În cazul gestiunii directe, autoritățile deliberative ale administrației publice locale aprobă durata contractelor de concesiune de servicii.

Prin prezentul studiu se propune o durată de 5 ani, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile menționate, cu posibilitate de prelungire cu durata inițială, în scopul asigurării unei continuități a serviciului și a posibilității de atragere de fonduri nerambursabile pentru modernizarea infrastructurii Orașului Horezu.

În situația în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de incredințare a serviciului conform procedurilor legale. Pentru desfășurarea activității propriu-zise, toate bunurile de inventar mobile și imobile utilizate în prezent de către primărie pentru realizarea activităților, se vor prelua de către operator pe bază de proces verbal de predare-primire de la autoritățile locale.

## **VIII. Redevența**

La stabilirea nivelului redevenței se va lua în considerare valoarea calculată, similar amortizării, pentru mijloacele fixe, prevăzute ca bunuri de retur, ce sunt parte a sistemului, destinate prestării serviciilor, aflate în proprietatea publică a Orașului Horezu și puse la dispoziția operatorului, odată cu încredințarea activităților de salubritate.

Acest mod de stabilire a redevenței are la bază principiul legal ce prevede faptul că înregistrarea, calcularea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii aferente acestor servicii, se are în vedere la stabilirea redevenței, în cazul gestiunii directe către un operator public.

Mijloace fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii sunt cele prevăzute la capitolul patrimoniu.

Este de menționat că utilajele și masinile menționate sunt amortizate din punct de vedere contabil.

Printre principiile care stau la baza activităților specifice se regăsește și principiul corelării cerințelor cu resursele precum și principiul eficienței economice, în baza cărora autoritățile locale au obligația să delege serviciile, astfel încât să coreleze cerințele impuse operatorului prin documentele de atribuire, cu resursele alocate pentru prestarea serviciilor, asigurând o eficiență economică a costurilor, în așa fel încât resursele financiare consumate din bugetul local să fie cât mai reduse, iar serviciile de o calitate cât mai înaltă.

La stabilirea redevenței autoritățile administrației publice locale trebuie, în același timp, să aibă în vedere prevederile legale, din care rezultă faptul că toate cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor și efectuării/prestării activităților specifice acestora, se asigură cu protejarea autonomiei financiare a operatorului S.C. EDIL TRANS HOREZU S.R.L. În acest sens,

redevența stabilită se impune să fie într-un cuantum rezonabil și motivată printr-o formulă care să genereze un beneficiu, proprietarului bunurilor ce aparțin sistemului, prin raportare la costul efectiv al utilizării bunului. Beneficiul proprietarului bunurilor, mijloace fixe, aferente sistemului, reprezintă contraprestația plătită sub formă de redevență, pe care operatorul o datorează în calitate de concesionar, pentru folosința acestor bunuri.

Acest mod de stabilire a redevenței are în vedere și principiul reglementat de normele juridice aplicabile, prin care se impune recuperarea integrală a cheltuielilor, inclusiv a celor curente de funcționare și întreținere a serviciilor, de către operator, astfel încât acesta să funcționeze în condiții de eficiență economică.

Un alt aspect avut în vedere la stabilirea redevenței este faptul că operatorul S.C. EDIL TRANS HOREZU S.R.L. are ca asociat unic Orasul Horezu, astfel că pentru atingerea scopului avut în vedere atunci când unitatea administrativ-teritorială a aprobat înființarea acestei societăți, respectiv de a furniza servicii publice de calitate cetățenilor Orasului Horezu la costuri cât mai reduse, se impune ca autoritățile locale să stabilească un echilibru financiar între veniturile și cheltuielile operatorului, în așa fel încât societatea să se dezvolte, pentru a atinge obiectivele economice, sociale și de mediu avute în vedere la înființare.

O valoare ridicată a redevenței va duce la creșterea tarifelor serviciilor prestate de către operator, având în vedere faptul că majoritatea activităților prestate vor fi decontate de la bugetul local.

Prin prezentul studiu se propune ca redevența să fie stabilită în sumă fixă de **500 lei/an**, prin raportare la mijloacele fixe aparținând proprietății Orasului Horezu, predate operatorului, ca bunuri aferente sistemului, pentru care legea impune plata unei redevențe în sarcina concesionarului și pentru care autoritatea deliberativă a aprobat prin act administrativ o contraprestație a folosirii bunului de operator, cu luarea în calcul a tuturor celor menționate mai sus.

Redevența anuală se plătește anual. Redevența stipulată în contractul de delegare, prin concesiune, va fi indexată anual în funcție de rata oficială a inflației. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere conform legislației în vigoare sau la rezilierea contractului, după caz.

## **IX. Tarife**

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de nivelul mediu al inflației, iar modificarea tarifelor se va realiza în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată de către Consiliul local Horezu. Structura și nivelul prețurilor și tarifelor percepute de S.C. EDIL TRANS HOREZU S.R.L., trebuie să fie stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să încurajeze protecția mediului;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat la un nivel înalt de calitate;
- realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat furnizate/prestate;
- asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat.

Nivelul prețurilor și al tarifelor pentru plata serviciilor se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și

include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii, precum și profitul operatorului.

Tarifele practicate de operator vor fi cele stabilite prin hotărârea Consiliului local Horezu, ori aprobate prin alte acte administrative ale autorităților locale, iar pentru activitățile și serviciile noi se vor stabili, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare, în condițiile legii, a acestei documentații. Se vor supune aprobării consiliului Local Horezu, prin grija și la propunerea operatorului și a structurilor cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Horezu.

#### **X. Concluzii și recomandări**

În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se menționează următoarele:

- având în vedere noile tendințe la nivel național, precum și avantajul controlului direct asupra operatorului, exercitat de autoritățile administrației publice locale se recomandă ca modalitate de gestiune **”gestiunea directă”**;
- prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate se vor realiza în baza caietului de sarcini și a regulamentului aprobat de Consiliul Local;
- plata unei redevențe fixe lunare către Consiliul Local, necesară amortizării bunurilor proprietate publică, mijloace fixe ale unității administrativ-teritoriale, puse la dispoziția operatorului la data începerii activității;
- se recomandă o durată a contractului de delegare de 5 ani, cu posibilitatea rezilierii contractului și schimbării modalității de delegare a gestiunii, dacă timp de 6 luni, operatorul de servicii nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la calitatea serviciului și la performanțele economico-financiare asumate.

Intocmit,  
Ogrezeanu Ovidiu