

**CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A ORASULUI
HOREZU
PENTRU ACTIVITATILE :**

Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Cuprins

CAPITOLUL I Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini	3
CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale.....	4
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia	4
SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe	6
SECȚIUNEA 3 Personal și instructaj	6
SECȚIUNEA 4 Identitatea firmei și identificarea personalului	7
SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție.....	7
SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat.....	7
SECȚIUNEA 7 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu.....	8
SECȚIUNEA 8 Monitorizarea activității.....	8
SECȚIUNEA 9 Securitatea obiectivelor și instalațiilor.....	8
SECȚIUNEA 10 Amenajarea bazei de lucru.....	9
SECȚIUNEA 11 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor.....	9
CAPITOLUL IV Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare.....	10
CAPITOLUL XIV Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț .	10
Anexa nr. 1 Căile de circulație pe care execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcările de reședință	13
Anexa nr. 2 Căile de circulație pe care se execută operația de spălare, stropire și răzuitul rigolei	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Anexa nr. 3 Treckerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
Anexa nr. 4 Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire	14
Anexa nr. 5 Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.

CAIET DE SARCINI al serviciului de salubritate

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art.1

- (1) Prezentul caiet de sarcini stabilește conținutul și modul de întocmire de către autoritățile administrației publice locale a caietelor de sarcini pentru activitățile specifice serviciului de salubritate reglementate de Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Indiferent de modalitatea gestiune adoptată, caietele de sarcini se întocmesc în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază prevăzute în caietul de sarcini – cadru și în regulamentul-cadru al serviciului de salubritate elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

Art.2

- (1) La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea administrației publice locale sau are obligația de a utiliza documentația prevăzută în caietul de sarcini – cadru, după cum urmează:
 - a) în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din caietul de sarcini – cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității/activităților desfășurate;
 - b) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.
- (2) Pentru fiecare contract de delegare/ hotărâre de dare în administrare care vizează activități ale serviciului de salubritate se întocmește câte un caiet de sarcini, care va prelua din caietul de sarcini-cadru secțiunile aferente activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare/hotărârii de dare în administrare.

Art.3 Caietele de sarcini se supun aprobării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

CAPITOLUL II Obiectul caietului de sarcini

Art.4 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.5

- (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, UAT Oras Horezu are calitatea de delegatar.
- (2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.6 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților *„Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”* și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.7

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la graficul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, la situațiile de urgență și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților *„Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț”* și care sunt în vigoare.

Art.8 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.9 Operatorul va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, precum și respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii, regulamentului

serviciului și hotărârii de dare în administrare și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii, după caz;

- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- d) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- e) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;
- f) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- g) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

Art.10 Prestarea activității de salubritate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță privind cantitatea și calitatea activității, specificați în anexa la regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.11 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului

SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe

Art.12 Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

SECȚIUNEA 3 Personal și instructaj

Art.13

- (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.14 Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării activității/activităților de salubritate. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă, cu indicarea experienței și calificărilor profesionale pentru personalul de conducere.

Art.15 Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri, trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

Art.16 Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.17 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.18 Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art.19 Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art.20 În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va fi concediat, cu respectarea legislației muncii.

SECȚIUNEA 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.21 Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile și publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program. Personalul operațional va purta în timpul orelor de program echipamentul individual de lucru acordat de angajator.

Art.22 Operatorul va furniza personalului ecusonul de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție

Art.23 Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului individual de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.24 Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat

Art.25 Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018 sau echivalent.

Art.26 Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001:2015 sau echivalent

Art.27 Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.28 Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

Art.29 Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității, de mediu și al sănătății și securității

ocupationale și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA 7 Controlul și monitorizarea factorilor de mediu

Art.30 Operatorul va monitoriza și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

SECȚIUNEA 8 Monitorizarea activității

Art.31 Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator pentru a fi luate în considerare la certificarea plăților către operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

Art.32

- (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.
- (2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuite.

Art.33 Delegatarul este informat despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

Art.34 Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA 9 Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art.35

- (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului.
- (2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art.36 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.37 Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art.38 Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 10 Amenajarea bazei de lucru

Art.39 Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Art.40 Baza de lucru operațională trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- a) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- b) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

Art.41 Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

SECȚIUNEA 11 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.42

- (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.
- (2) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

Art.43 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.44

Baza de date a operațiunilor trebuie să genereze rapoarte inclusiv cu privire la:

- a) valorile lunare ale indicatorilor de performanță realizați și compararea acestora cu valorile admise;
- b) consumuri de materiale și utilități;
- c) personal utilizat;
- d) lucrările de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
- e) incidente și avarii la instalațiile, echipamentele și vehiculele destinate prestării activității, întreruperi programate și neprogramate, inclusiv durata acestora;
- f) reclamațiile și notificările primite, inclusiv răspunsurile furnizate;
- g) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

CAPITOLUL IV Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare

Art.45 Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Horezu.

Art.46 Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini

Art.47 Căile de circulație pe care se execută operația de spălare, stropire și răzuitul rigolei sunt cuprinse în anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini .

Art.48 Deșeurile de pământ și pietre provenite de pe căile publice vor fi transferate la depozitul conform aparținând Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Roești.

Art.49 Deșeurile provenite din coșurile stradale vor fi transferate la instalația de tratare aparținând Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Roești , respectiv la depozitul conform aparținând Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Roești .

CAPITOLUL XIV Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art.50 Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orasului Horezu.

- Art.51 Trecherile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini.
- Art.52 Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire sunt date în anexa nr. 4 la prezentul Caiet de sarcini.
- Art.53 Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr. 5 la prezentul Caiet de sarcini.
- Art.54 Substanțele antiderapante admisibile în aria de operare sunt: nisipul pentru zonele în care imbracatura este alcatuita din pavele sau piatra bazaltica si nisipul amestecat cu sare pentru caile de circulatie asfaltate, betonate sau pietruite.
- Art.55 Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 15.11 a fiecarui an întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Anexa nr. 1 Căile de circulație pe care execută măturatul manual sau mecanic, incluzând și parcările de reședință

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Dimensiuni trotuar			Zilele din săptămână în care se mătură	manual/ mecanic
		Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup [m ²]	Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup [m ²]		
1									
2									
....									
m									

**Anexa nr. 2 Căile de circulație pe care execută activitățile de spălat, stropit și răzuit
rigola, incluzând și parcările de reședință**

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Zilele din săptămână în care se spală	Zilele din săptămână în care se strobește	Zilele din săptămână în care se răzuiește rigola
		Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m ²]			
1							
2							
....							
n							

**Anexa nr. 3 Trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură
deszăpezirea și transportul zăpezii**

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Denumire stație mijloc transport în comun	Trecerea de pietoni de la intersecția străzii ... cu strada	Suprafață deszăpezită	Grad de prioritate
1					
2					
....					
n					

Anexa nr. 4 Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare	Cantitatea de zăpadă ce poate fi depozitată
1			
2			
....			
n			

Anexa nr. 5 Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson stradă			Gradul de urmărire
			Lung. m	Lăț. m	Sup. m ²	
1						
2						
.....						
n						