



PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

"Împreună spre performanță!"



Sistem de management
al calității conform cu
SR EN ISO 9001:2008
CERTIFICAT Nr.165C
SR EN ISO 14001:2005
CERTIFICAT Nr. 131M

Primăria Orașului Horezu
Județul Vâlcea

Registratură Nr. 800/20
An 2019 Luna 05 Ziua 20

A P R O B A T,
PRIMAR, SECRETAR,
FÂRTAȚ ILIE ILIESCU PROCOPIE



PROCEDURA privind modificarea unor informații pe site-ul primăriei și consiliului local

1.0. Scop

Scopul acestei proceduri este:

- Stabilirea unui set unitar de reguli privind modificarea unor informații pe site-ul www.orasul-horezu.ro al Primăriei și Consiliului local Horezu, județul Vâlcea;
- Stabilirea responsabilităților privind modificarea unor informații pe site-ul www.orasul-horezu.ro al Primăriei și Consiliului local Horezu, județul Vâlcea.

2.0. Domeniul de aplicare

Procedura privind modificarea unor informații pe site-ul www.orasul-horezu.ro. se aplică la nivelul Primăriei și Consiliului local al orașului Horezu, județul Vâlcea.

3.0. Referințe normative

3.1. Legislație specifică

- Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- Hotărârea Guvernului României nr.1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Reglementări interne

- Regulamentul de Ordine Interioară;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare.

3.3. Principii

Pe parcursul întregului proces de modificare a unor informații pe site-ul primăriei și al consiliului local, www.orasul-horezu.ro, se au în vedere următoarele principii:

- eficacitate;
- eficiență;
- legalitate;
- confidențialitate;
- integritate;
- disponibilitate.

4.0. Definiții și abrevieri:

- PS (Procedură de Sistem) = procedură aplicabilă tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei orașului Horezu, județul Vâlcea.
- PO (Procedură Operațională) = procedură aplicabilă unui compartiment sau unui număr limitat de compartimente din cadrul Primăriei orașului Horezu, județul Vâlcea.
- IL (Instrucțiune de Lucru) = descrie pașii ce trebuie derulați în desfășurarea unei activități/operațiuni.

5.0. Descrierea procedurii

5.1. Date de intrare

5.1.1 Solicitarea postării unor informații noi pe site-ul primăriei;

5.1.2. Obligatorietatea impusă de unele acte normative pentru postarea pe site a unor informații de interes public.

5.2. Desfășurarea activității

Primăria și Consiliul local Horezu are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea celor două autorități publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al persoanelor desemnate prin dispoziția primarului, programul de lucru al Compartimentului Relații cu publicul și comunicare, programul de comunicare verbală a informațiilor de interes public conform Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea primăriei și al funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale primăriei, respectiv, denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate de primărie și consiliul local, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei primăriei în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

- Prin dispoziție a primarului, este desemnată persoana responsabilă cu verificarea și postarea de informații pe site-ul primăriei, www.orasul-horezu.ro;

- Orice angajat al primăriei, poate solicita postarea, actualizarea informațiilor de pe site-ul primăriei. Solicitarea trebuie să conțină următoarele:

- informațiile de postat;

- rubrica sau secțiunea unde informațiile urmează a fi postate pe site-ul primăriei;

- necesitatea postării acestor informații.

- Persoana desemnată să verifice și să posteze aceste informații, trebuie să dea curs cererii în termen de cel mult 24 de ore, după ce, în prealabil, a obținut avizul favorabil din partea secretarului orașului.

6.0 Responsabilități și autoritate

6.1. Secretar

- avizează modificarea unor informații pe site-ul primăriei.

6.2. Șefii de servicii/birouri/compartimente/angajați

- propun modificarea unor informații pe site-ul primăriei.

7.0. Dispoziții finale

7.1. Procedura va fi difuzată personalului care execută sau participă la modificarea unor informații pe site-ul primăriei, www.orasul-horezu.ro ;

7.2. Actuala procedură va fi revizuită în cazul când apar modificări organizatorice sau ale reglementărilor legale cu caracter general sau intern pe baza cărora se desfășoară activitatea de modificare a unor informații pe site-ul primăriei;

7.3. Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură, în formă inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza de către înlocuitorii acelor persoane;

7.4. Această procedură se aplică începând cu data aprobării de către primar și secretar.